**Plan de Gestión de las Comunicaciones**

Nombre del proyecto: PROSALUD

Identificador del proyecto:PRO-2024-001

Fecha elaboración: 01 de junio de 2024

**Contenido**

[Información del Proyecto](#_hk43gnh1qrli)

[Diagrama de comunicación](#_k31pynqfyu1g)

[Matriz de escalamiento](#_x4anzgpfyxd)

[Logística del trabajo](#_ffvkrdxvgh3t)

[Listado de reportes](#_1sf65bpg37hy)

[Diagrama de flujo de la información](#_8hf721v11brq)

[Glosario de términos](#_8ybz8wk7vu3)

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# **Información del Proyecto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Empresa/Organización** | Salud y Bienestar S.A. |
| **Nombre del proyecto** | PROSALUD |
| **Fecha de elaboración** | 01 de junio de 2024 |
| **Cliente** | Sistema de Salud Nacional |
| **Patrocinador principal** | Bienestar Futuro S.A. |
| **Director del proyecto** | Edgar Rojas |

# 

# **Diagrama de comunicación**

# **Matriz de escalamiento**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nivel | Tipo de Problema | Responsable Inicial | Escalamiento | Tiempo de Respuesta |
| 1 | |  | | --- | |  |  |  | | --- | | Incidentes Menores Técnicos | | Equipo de Desarrollo | Gerente de TI | 1 día laboral |
| 2 | Problemas de Recursos Humanos | Coordinador de RRHH | Director del Proyecto | 2 días laborales |
| 3 | Desviaciones Presupuestarias (< 5%) | Responsable de Finanzas | Director del Proyecto | 2 días laborales |
| 4 | |  | | --- | |  |  |  | | --- | | Desviaciones Presupuestarias (> 5%) | | Responsable de Finanzas | Directores del Hospital | 5 días laborales |
| 5 | |  | | --- | |  |  |  | | --- | | Incidentes de Seguridad Informática | | Gerente de TI | Director del Proyecto | Inmediato |
| 6 | Problemas de Alta Complejidad | |  | | --- | |  |  |  | | --- | | Director del Proyecto | | |  | | --- | |  |  |  | | --- | | Propietarios del Hospital | | 7 días laborales |
| 7 | Feedback Crítico de Pacientes | Personal de Salud | Coordinador de RRHH | 3 días laborales |

# **Logística del trabajo**

La logística del trabajo para el proyecto PROSALUD abarca la planificación y gestión de recursos, infraestructuras, y soporte necesario para asegurar la ejecución eficiente del proyecto.

**1. Planificación de Recursos:**

* **Personal**: Asegurar la disponibilidad de personal clave durante las fases críticas del proyecto.
* **Equipamiento**: Identificar y adquirir el hardware y software necesarios para el desarrollo y la implementación de la plataforma.
* **Espacio de Trabajo**: Designar áreas específicas para el equipo de desarrollo y otras funciones críticas dentro del hospital.

**2. Gestión de Infraestructuras:**

* **Redes y Conectividad**: Garantizar una infraestructura de red robusta que soporte el tráfico de datos de la nueva plataforma.
* **Servidores y Almacenamiento**: Implementar soluciones de almacenamiento y servidores necesarios para el hospedaje seguro de la plataforma y los datos de los pacientes.

**3. Soporte Logístico:**

* **Proveedores**: Establecer contratos y acuerdos de servicio con proveedores de tecnología y otros insumos necesarios.
* **Transporte y Logística**: Planificar la entrega y instalación de equipos y componentes necesarios para el proyecto.
* **Mantenimiento y Soporte**: Asegurar que hay un plan de mantenimiento y soporte técnico post-implementación.

# **Listado de reportes**

El listado de reportes necesarios para el seguimiento y control del proyecto PROSALUD incluye:

**1. Reportes de Progreso:**

* **Reporte Semanal de Progreso**: Detalle de actividades completadas, actividades en curso, y planes para la próxima semana.
* **Reporte Mensual de Progreso**: Resumen de logros del mes, análisis de desviaciones y riesgos identificados, y planes de mitigación.

**2. Reportes Financieros:**

* **Reporte Mensual de Gastos**: Detalle de gastos incurridos, comparación con el presupuesto, y análisis de variaciones.
* **Reporte Trimestral de Presupuesto**: Evaluación del estado financiero del proyecto, proyecciones de costos futuros y recomendaciones.

**3. Reportes Técnicos:**

* **Reporte de Desarrollo**: Progreso del desarrollo de la plataforma, problemas técnicos enfrentados, y soluciones implementadas.
* **Reporte de Incidencias**: Registro de incidentes técnicos y de seguridad, acciones correctivas tomadas, y estado de resolución.

**4. Reportes de Calidad:**

* **Reporte de Auditoría Interna**: Resultados de las auditorías internas, conformidades y no conformidades encontradas, y planes de acción.
* **Reporte de Control de Calidad**: Resultados de las inspecciones y pruebas de calidad realizadas sobre los entregables del proyecto.

# **Diagrama de flujo de la información**

# 

# **Glosario de términos**

**1. PROSALUD**: Nombre del proyecto que implica la implementación de un sistema integrado de gestión hospitalaria.

**2. ISO 9001**: Estándar internacional para sistemas de gestión de la calidad.

**3. ISO 27001**: Estándar internacional para la gestión de la seguridad de la información.

**4. HIPAA**: Ley de Portabilidad y Responsabilidad de Seguros de Salud, establece normas para la protección de la información de salud en EE.UU.

**5. GDPR**: Reglamento General de Protección de Datos, establece normas para la protección de datos personales en la Unión Europea.

**6. EVM (Gestión del Valor Ganado)**: Metodología de gestión de proyectos que integra el alcance, el costo y el cronograma para evaluar el desempeño del proyecto.

**7. EAC (Estimación a la Conclusión)**: Proyección del costo total esperado al finalizar el proyecto.

**8. CPI (Índice de Desempeño de Costos)**: Métrica de EVM que compara el valor ganado con el costo real.

**9. SPI (Índice de Desempeño de Cronograma)**: Métrica de EVM que compara el valor ganado con el valor planificado.

**10. EDT (Estructura de Desglose del Trabajo)**: Descomposición jerárquica del trabajo a realizar en el proyecto.

# 